

SILA TANDAKAN (✓) PADA KOTAK YANG BERKENAAN



1. PERKHIDMATAN KAUNTER

- i. Tempoh Urusan
- ii. Layanan
- iii. Kemudahan Kaunter

2. PROSES PEMBAYARAN OLEH MAJLIS

- i. Tempoh bayaran
- ii. Proses Pembayaran

3. TINDAKAN DAN ADUAN

- i. Tempoh Maklumbalas
- ii. Tempoh Tindakan
- iii. Keberkesanan Tindakan

4. LAMPU JALAN

- i. Penyelenggaraan
- ii. Bilangan
- iii. Lokasi

5. LESEN

- i. Tempoh Urusan/ Pemprosesan

6. KUTIPAN SAMPAH

- i. Kutipan (Kekerapan)

7. KEBERSIHAN KAWASAN MAJLIS

- i. Tahap Kebersihan

8. TANDAS AWAM

- i. Kebersihan
- ii. Penyelenggaraan
- iii. Waktu Operasi
- iv. Kemudahan

9. PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

- i. Kemudahan
- ii. Koleksi Buku
- iii. Persekitaran/Keselesaan

10. JALAN

- i. Penyelenggaraan
- ii. Keadaan
- iii. Pemantauan

11. CUKAI PINTU

- i. Penerimaan Bil

12. **PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN AWAM**

i. Penyelenggaraan / Pemantauan

13. **TINDAKAN PENGUATKUASAAN**

i. Pemantauan

14. **PARIT / LONGKANG**

i. Penyelenggaraan

ii. Keadaan

iii. Pemantauan

15. **RUMPUT**

i. Pemetongan



**KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN SARAWAK**

**BORANG KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP KUALITI PERKHIDMATAN**

PETUNJUK:



MEMUASKAN/BAIK



TIDAK MEMUASKAN/TIDAK BAIK

Terima kasih atas kerjasama anda

Nama : .....

No. Telefon/Email : .....

Bahagian : .....

Tujuan : .....

MAJLIS .....