



BORANG PERMOHONAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

Kepada:
Setiausaha Majlis Daerah

Tuan,

PERMOHONAN PERKHIDMATAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

1. Butir permohonan

- 1.1 Nama Pemohon :
1.2 No. K/P :
1.3 No. Lot/Rumah :
1.4 Jalan/Lorong :
1.5 Taman/Kampung :
1.6 No. Tel Rumah : (R) (HP)

Perakuan Pemohon

Saya bersetuju membayar apa-apa caj yang akan dikenakan oleh pihak Majlis melalui cukai taksiran.

Tandatangan Pemohon:

1. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

- 2.1 Tarikh diterima :
2.2 Tarikh disiasat :
2.3 Jenis premis : kediaman / perniagaan / industry /
Institusi / lain-lain
2.4 Laporan siasatan:
2.5 Tarikh surat makluman dikeluarkan:
2.6 Tarikh kutipan mula dilaksanakan:

Disediakan oleh:

Disemak Oleh:

Tandatangan
Nama Pegawai:
Jawatan:

Tandatangan
Nama Pegawai:
Jawatan:

Nota: Permohonan akan diproses dalam masa tujuh (7) hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan

Perakuan Pemohon

Saya bersetuju menyediakan tong sampah bertutup yang sesuai dan memberi kerjasama yang diperlukan oleh pihak Majlis bagi memastikan pemilik premis membayar apa-apa caj yang akan dikenakan oleh pihak majlis melalui cukai taksiran.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

3. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

3.1 Tarikh Permohonan diterima :

3.2 Tarikh Permohonan disiasat :

3.3 Jenis Permohonan : Rumah kediaman/ Perniagaan/Industri /
Pejabat/lain-lain

3.4 Laporan siasatan/pemeriksaan :

3.5 Tarikh surat makluman

3.6 Tarikh kutipan mula :

4. SENARAI SEMAK

4.1 Surat Permohonan

4.2 Borang Permohonan (BKA(S)-01a/KE)

4.3 Senarai Nama Pemilik Premis

4.4 Pelan Lokaliti



Laporan Disediakan oleh:

Disemak oleh:

.....
Tandatangan
Pegawai:
Jawatan:

.....
Tandatangan Nama
Nama Pegawai:
Jawatan: