



BORANG PERMOHONAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

Kepada:
Setiausaha Majlis Daerah .....

Tuan,

PERMOHONAN PERKHIDMATAN KUTIPAN SISA PEPEJAL

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

1. Butir permohonan

- 1.1 Nama Pemohon : .....
1.2 No. K/P : .....
1.3 No. Lot/Rumah : .....
1.4 Jalan/Lorong : .....
1.5 Taman/Kampung : .....
1.6 No. Tel Rumah : ..... (R) ..... (HP)

Perakuan Pemohon

Saya bersetuju membayar apa-apa caj yang akan dikenakan oleh pihak Majlis melalui cukai taksiran.

Tandatangan Pemohon: .....

1. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

- 2.1 Tarikh diterima : .....
2.2 Tarikh disiasat : .....
2.3 Jenis premis : ..... kediaman / perniagaan / industry /
Institusi / lain-lain
2.4 Laporan siasatan: .....
2.5 Tarikh surat makluman dikeluarkan: .....
2.6 Tarikh kutipan mula dilaksanakan: .....

Disediakan oleh:

Disemak Oleh:

Tandatangan
Nama Pegawai: .....
Jawatan: .....

Tandatangan
Nama Pegawai: .....
Jawatan: .....

**Perakuan Pemohon**

Saya bersetuju menyediakan tong sampah bertutup yang sesuai dan memberi kerjasama yang diperlukan oleh pihak Majlis bagi memastikan pemilik premis membayar apa-apa caj yang akan dikenakan oleh pihak majlis melalui cukai taksiran.

Tandatangan Pemohon : .....

Tarikh : .....

**3. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

3.1 Tarikh Permohonan diterima : .....

3.2 Tarikh Permohonan disiasat : .....

3.3 Jenis Permohonan : Rumah kediaman/ Perniagaan/Industri /  
Pejabat/lain-lain

3.4 Laporan siasatan/pemeriksaan : .....

3.5 Tarikh surat makluman

3.6 Tarikh kutipan mula : .....

**4. SENARAI SEMAK**

4.1 Surat Permohonan

4.2 Borang Permohonan (BKA(S)-01a/KE)

4.3 Senarai Nama Pemilik Premis

4.4 Pelan Lokaliti


Laporan Disediakan oleh:

Disemak oleh:

.....  
Tandatangan  
Pegawai:  
Jawatan:

.....  
Tandatangan Nama  
Nama Pegawai:  
Jawatan: