



MAJLIS PERBANDARAN KOTA SAMARAHAN  
(KOTA SAMARAHAN MUNICIPAL COUNCIL)

Kertas Kerja  
(Working Paper)

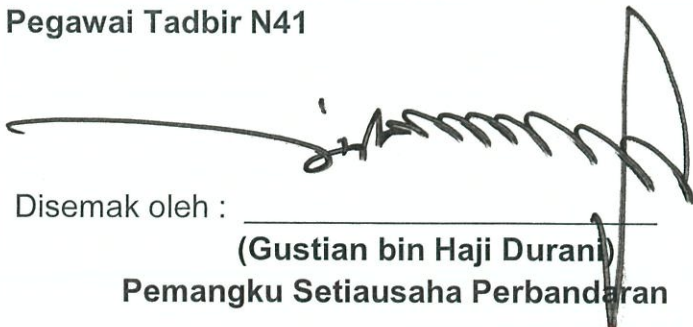
MESYUARAT PENUH MAJLIS

Ref No. MPKS/500-1/1/2 ( )

<b>Tajuk (Tittle)</b>	<b>IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN BERTARAF KONTRAK</b> <b>JAWATAN : ATENDAN PERPUSTAKAAN DESA</b> <b>JUMLAH KEKOSONGAN : TIGA(3) KEKOSONGAN</b>
<b>Latar belakang (Background)</b>	(i) <b>KEKOSONGAN</b> : 1) Perpustakaan Desa Kampung Rembus 2) Perpustakaan Desa Kampung Entingan 3) Perpustakaan Desa Kampung Tambirat  <b>ELAUN</b> : RM1356/bulan  <b>KELAYAKAN</b> : Minima SPM dan kepujian Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris dan Matematik atau yang setaraf yang diiktiraf.  **Sila rujuk Notis Iklan Kekosongan Jawatan
<b>Rekomen (Recommend)</b>	Perakuan ini adalah bertujuan untuk memaklumkan mesyuarat bagi memperakukan untuk mengiklan kekosongan jawatan Atendan Perpustakaan Desa di bawah pentadbiran Majlis Perbandaran Kota Samarahan dan tarikh akhir bagi Borang Permohonan selewat-lewatnya pada 17 Mei 2024 (Jumaat) ke Pejabat Majlis ini. Iklan akan dipaparkan di Laman Web Rasmi Majlis Perbandaran Kota Samarahan dan Notis Perpustakaan Desa kampung tersebut.
<b>Keputusan (Decision)</b>	

Disediakan oleh :   
**Siti Noor Izlinnizan bt Manari**  
Pegawai Tadbir N41

Tarikh : 26 April 2024

Disemak oleh :   
**(Gustian bin Haji Durani)**  
Pemangku Setiausaha Perbandaran

Disah oleh : \_\_\_\_\_  
**(Dato' Peter Minos)**  
Pengerusi Majlis



MAJLIS PERBANDARAN KOTA SAMARAHAN  
BAHAGIAN SAMARAHAN, 94300 KOTA SAMARAHAN, SARAWAK

Tel : 082 - 669000 Fax : 082 - 669029

Hotline Cukai Taksiran : 016 - 5857114

Whatsapp Aduan : 013 - 8561116

E-mel : [mpks@sarawak.gov.my](mailto:mpks@sarawak.gov.my)

Laman Web : <http://mpks.sarawak.gov.my>



## IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

Permohonan adalah dipelawa **semua Warganegara Malaysia** yang berkelayakan dan berumur tidak kurang daripada 18 tahun untuk mengisi kekosongan jawatan di Majlis Perbandaran Kota Samarahan

Nama Jawatan	a. Atendan Perpustakaan Desa ( <b>3 Kekosongan</b> )
Klasifikasi Jawatan:	Kontrak
Kekosongan	i) Perpustakaan Desa Kampung Rembus ii) Perpustakaan Desa Kampung Entingan iii) Perpustakaan Desa Kampung Tambirat
Sijil Kelayakan	Kelayakan minima-SPM dan sekurang-kurangnya kepujian dalam Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris dan Matematik atau yang setaraf dengannya yang diiktiraf.
Kriteria Pemilihan	Keutamaan akan diberi kepada calon yang:- (i) Mempunyai pengetahuan asas komputer (ii) Had umur pelantikan sekurang-kurang umur 18 tahun dan dibawah umur 55 tahun (iii) Bebas dari rekod jenayah PDRM dan AADK (iv) Mempunyai kenderaan sendiri (v) Keutamaan kepada penduduk kampung atau berdekatan dengannya.
Elaun	RM1356.00/bulan
Cara Memohon	Sila isi lengkap Borang Permohonan yang dikepikan.  Tarikh Akhir bagi menghantar Borang Permohonan adalah selewat-lewatnya pada <b>17 Mei 2024 (Jumaat)</b> dan dialamatkan kepada :  <b>Pemangku Setiausaha Perbandaran Kota Samarahan Seksyen Sumber Manusia dan Latihan Majlis Perbandaran Kota Samarahan</b>
Dokumen Diperlukan	i. Salinan Kad Pengenalan yang disahkan ii. Resume iii. Salinan Sijil SPM/Setaraf iv. Sekeping gambar berukuran passport v. Salinan lesen memandu vi. Salinan sijil dan dokumen yang berkaitan yang disahkan

**(GUSTIAN BIN HAJI DURANI)**

Pemangku Setiausaha Perbandaran,  
Majlis Perbandaran Kota Samarahan





# MAJLIS PERBANDARAN KOTA SAMARAHAN

BAHAGIAN SAMARAHAN, 94300 KOTA SAMARAHAN, SARAWAK

Tel : 082 - 669000 Fax : 082 - 669029

Hotline Cukai Taksiran : 016 – 5857114

Whatsapp Aduan : 013 – 8561116

E-mel : [mpks@sarawak.gov.my](mailto:mpks@sarawak.gov.my)

Laman Web : <http://mpks.sarawak.gov.my>



## BORANG PERMOHONAN JAWATAN

JAWATAN DIPOHON: \_\_\_\_\_

### MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh: \_\_\_\_\_ Jantina: \_\_\_\_\_

Alamat Rumah: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_

Taraf Perkahwinan: \*Berkahwin/\*Bujang

Umur : \_\_\_\_\_

No. Tel Bimbit: \_\_\_\_\_ No. Tel Rumah: \_\_\_\_\_

Pekerjaan sekarang : \_\_\_\_\_

*\*potong yang mana tidak berkenaan*

### KELAYAKAN AKADEMIK

SPM Tahun: \_\_\_\_\_

Sekolah: \_\_\_\_\_

### KEMAHIRAN / PENGETAHUAN LAIN

Penggunaan Komputer:

\*MS Word / \*Excel / \*Powerpoint

**\*bulatkan mana yang berkenaan**

Aktiviti Semasa Dan Diluar Sekolah:

(i) \_\_\_\_\_

(ii) \_\_\_\_\_

(iii) \_\_\_\_\_

### PERAKUAN

Dengan ini saya mengaku bahawa segala keterangan tentang diri saya seperti di atas adalah semuanya benar.

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_



CERTIFIED TO ISO 9001:2015  
CERT. NO.: QMS 01881